

DOCUMENTO DE APOYO AL INFORME DE EVIDENCIAS GCON-F-087

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: RUBÉN DARÍO MAYORAL VALENCIA
TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO: C.C. 10.012.610
MES Y AÑO DEL INFORME: JUNIO DE 2026
CONTRATO: CO1.PCCNTR.9202939 de 2026
OBJETO: Prestar servicios temporales como instructor para orientar, acompañar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral de aprendices de los programas de la oferta regular complementaria presencial y de etapa productiva del Centro Náutico Pesquero de Buenaventura, Valle, Vigencia 2026.

Con el propósito de facilitar el proceso de cuentas de cobro, se ha diseñado este formato con el fin de presentar las respectivas evidencias. Es preciso que diligencie todos los puntos. Recuerde que las evidencias que consigne en la planilla de Si Contratistas, deben ser las mismas que consigne en el formato Informe Mensual de Ejecución Contractual - GTH-F-062 V10 y en el presente informe de evidencias

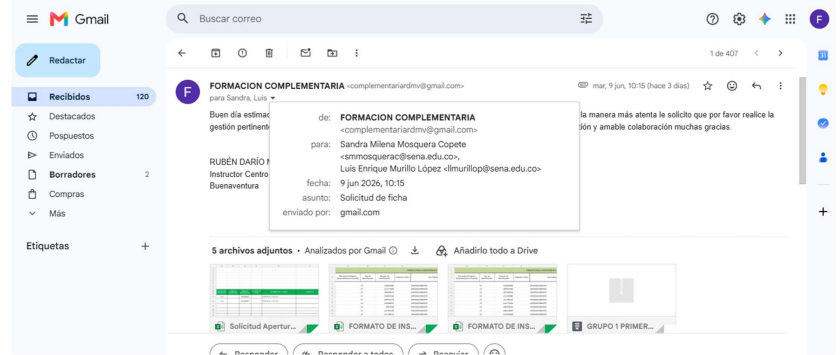
1. Formular planeaciones pedagógicas de la formación con sus respectivos planes de sesión

Se realiza la Formulación de planeaciones pedagógicas de la formación. Se desarrollan actividades teniendo en cuenta las necesidades de los procesos de formación.

[illegible]

2. Presentar Actas de reuniones y material construido de diseño y desarrollo curricular. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. No se adjuntan los documentos exigidos como soporte en las carpetas GC , respetando la confidencialidad de la documentación de los aspirantes o aprendices a los diversos procesos de formación de Trabajo en Alturas., ya que son copia del documento de

identidad, y conceptos médicos ocupacionales., se adjuntas pantallazos de los correos de solicitudes de fichas

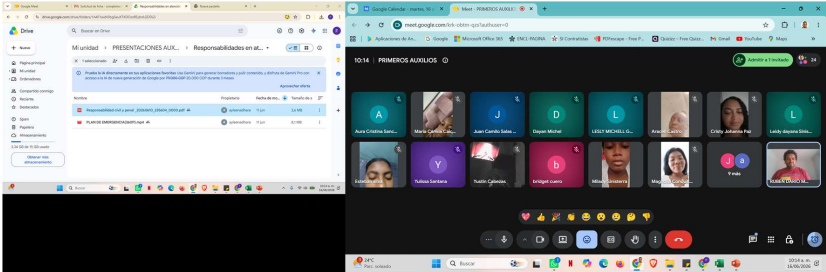
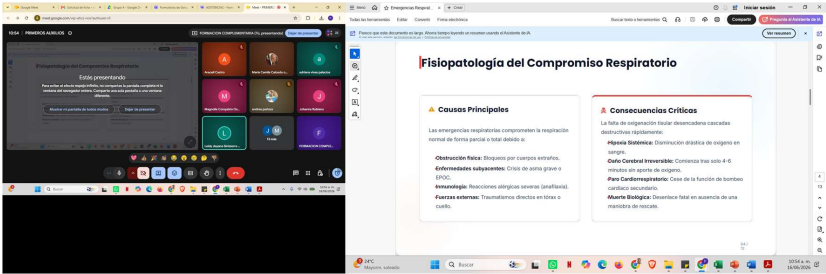
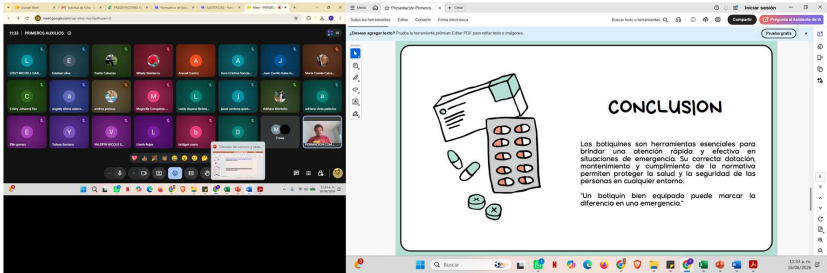


4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación. Evidencia fotográfica del proceso de formación con los programas, consignando nombre del programa, numero de ficha y actividad desarrollada, se entrega evidencia fotográfica en el archivo EVIDENCIAS RUBENDMAYORALV.pdf Se adjunta el archivo de la ficha en el adjunto en el comprimido GC_10012610_12026_JUN_2026.zip de las actividades realizadas durante la formación.





Formato de apoyo: Informe de evidencias mensuales



5. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas definidos por la entidad. Reporte de evaluación de aprendizajes previos, descargados de la plataforma www.senasofiaplus.edu.co Se adjunta el archivo de la ficha 3230355 Mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos con el nombre RJ3230355E.xlsx en el comprimido GC_10012610_12026_JUN_2026.zip
6. Participar activamente previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineado con las políticas de SENNOVA. Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7. Asociar aprendices a rutas de aprendizaje o gestionar ante el instructor técnico dicha asociación. – (Pantallazos de Aprendizajes asociados a rutas de aprendizaje Con la caída constante de la plataforma se dificulta el cargue y descargue de la información de forma pertinente en la plataforma www.senasofiaplus.edu.co

Formato de apoyo: Informe de evidencias mensuales

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Administrar Ruta de Aprendizaje
- Consultar Ruta del Aprendizaje
- Generar Excel de Planeación Pedagógica
- Generar PDF de Proyecto Formativo
- Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización:

Ruta de Aprendizaje:

RUTA 3421276

[Cancelar](#)

Aprendices

Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendizaje, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible realizar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.

☐	Identificación	Nombres	Apellidos	Ruta de Aprendizaje Actual	Estado
☐	CC 1111746965	JORDY ESTIVEN	RENTERIA HURTADO		Inducen
☐	CC 1111750816	OWAR ANDRES	BERNAUDEZ OLIVE		Inducen

[Asociar Ruta de Aprendizaje](#)

Página 1 de 1

Instructor

- ☒ Diseño Curricular
- ☒ Ejecución de la Formación
- Administrar Ruta de Aprendizaje
 - Consultar Ruta del Aprendizaje
 - Generar Excel de Planeación Pedagógica
 - Generar PDF de Proyecto Formativo
- Gestión de la Ruta de Aprendizaje
 - Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje**
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
 - Listar Aprendices Asociados a Ruta
 - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
 - Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización:
🔍 ↻

Ruta de Aprendizaje:
🔍 ↻

[Consultar Aprendices](#)

No se encontraron aprendices para la ficha seleccionada, intente nuevamente seleccionando otra ficha de caracterización ó ruta de aprendizaje

Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal/faces

Aplicaciones de An... Google Microsoft Office 365 ENCLINAPLATA SI Contratas PDFescape - Free P... Quizizz - Free Quiz... Gmail YouTube Maps

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Evaluación ruta de aprendizaje masivo

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Datos de la Búsqueda

Debe seleccionar al menos un filtro.

Lista

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. Agregar ALDS Y GUÍAS

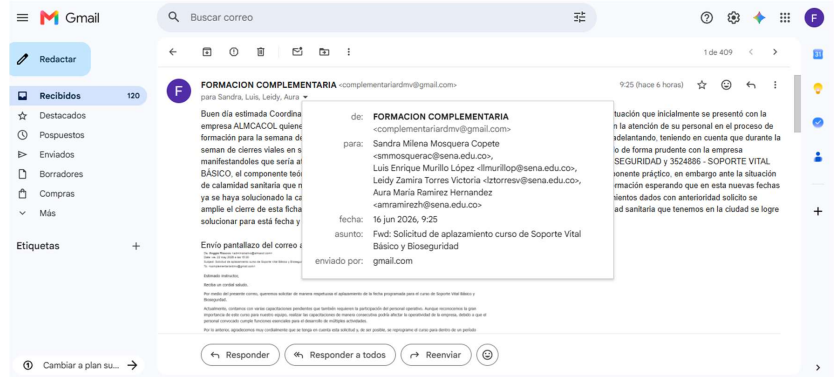
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES

Para cerrar esta ventana presione la tecla Esc.

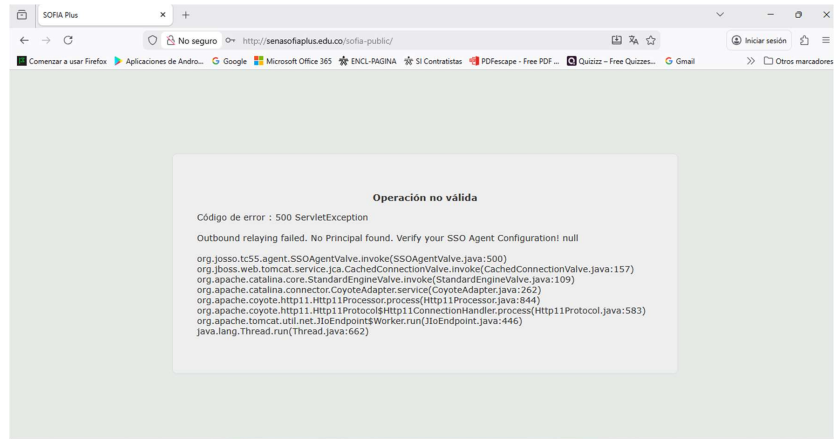
8. Remitir a la coordinación académica Correos electrónicos informando novedades

Se informo requerimiento de la empresa

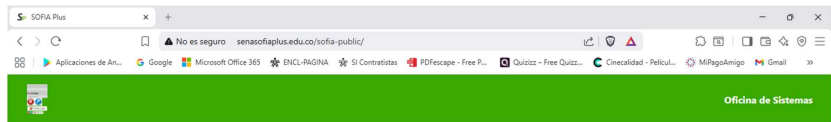


9. Reporte de las inasistencias consignadas en Sofia plus

Con la caída constante de la plataforma se dificulta el cargue y descargue de la información de forma pertinente en la plataforma www.senasofiaplus.edu.co



Formato de apoyo: Informe de evidencias mensuales



¡Servidor no disponible!

El servidor no está disponible en este momento. Por favor, vuelve a intentarlo más tarde.



Evidencia de inasistencias reportadas en el aplicativo Sofia plus

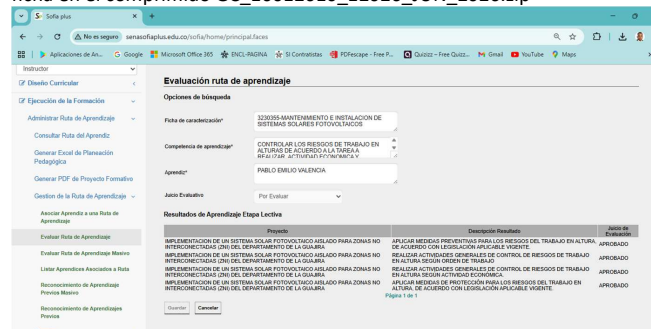
Se registra la asistencia de los aprendices de formación complementaria y titulada en el enlace <https://forms.gle/bjMgobWax6nUk9in9>

Capturas de Pantalla del archivo que se genera con el enlace y foto del permiso de Trabajo en Alturas en el Archivo de evidencias. Asistencias en firmadas en físico digitalizadas. ASISTENCIAS Y PERMISOS JUNIO.pdf en el comprimido GC_10012610_12026_JUN_2026.zip

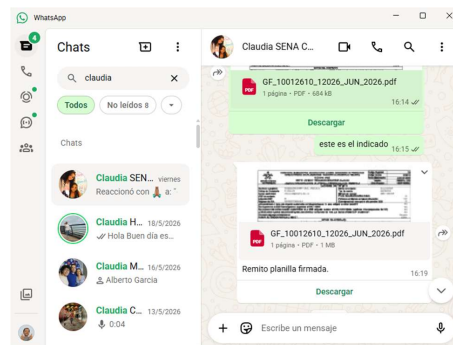
Correos electrónicos informando de las inasistencias a los instructores técnicos adjuntando evidencia de estas

- Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.

Reportes de juicios evaluativos descargados de www.sena.sofiaplus.edu.co, descargados de la plataforma www.senasofiaplus.edu.co Se adjunta el archivo de la ficha en el comprimido GC_10012610_12026_JUN_2026.zip



11. Presentar actas formatos y/o registros fotográficos de las diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, comités de evaluación y seguimiento, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.
Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
12. Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. (presentar cursos de SST plataforma si contratista y aplicar los formatos establecidos y actualizados en la plataforma compromiso)
Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13. Presentar y diligenciar los Formatos de seguimiento etapa productiva y bitácoras.
Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14. Gestionar Paz y salvo del almacén y de la coordinación académica. (cuando aplique)
Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15. Adjuntar Informe de apoyo a la formación mes en referencia, con registro de horas formación directa y horas de desarrollo curricular (Sofia plus)
Se relaciona Informe de apoyo a la formación mes en referencia, con registro de horas formación directa y horas de desarrollo curricular. Se entrega la información pertinente, teniendo en cuenta lo requerido
16. Presentar oportunamente cuenta de cobro de manera mensual en el aplicativo SECOP II con los soportes correspondientes, conforme a las instrucciones brindadas.
Se presenta la cuenta de cobro en los tiempos establecidos por la entidad. Se evidencia en el medio de comunicación Inmediata WhatsApp las solicitudes de revisión que se les hace a las personas encargadas de la labor de supervisión.



Recomendaciones. En este espacio puede colocar observaciones tendientes al mejoramiento del proceso que usted adelanta en la institución.

El mejoramiento institucional depende del compromiso de todos los actores